



SE-70

Florencia,

16 AGO 2019

CIRCULAR No. 000112

PARA: DIRECTIVOS DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS
DEPENDIENTES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DEL
CAQUETA

DE: AMINTA CEDEÑO OSPINA, Secretaria de Educación Departamental.

ASUNTO: Capacitación manejo y funcionamiento del Sistema de Atención al Ciudadano SAC.
V2.0 y diligenciamiento y reporte del Formato de Programación de horas extras,
recargos nocturnos, dominicales y festivos para la vigencia 2020, del personal que
labora como Auxiliar de Servicios Generales.

Cordial saludo.

Buscando la optimización del Sistema de Atención al Ciudadano (SAC), así como mejorar la recepción, trámite y las respuestas de las PQRSD presentadas por los usuarios ante las entidades territoriales, la Unidad de Atención al Ciudadano del Ministerio de Educación Nacional, ha realizado la actualización del SAC V1.0 a SAC V2.0.

De acuerdo a lo anterior, y con el fin de fortalecer sus conocimientos y mejorar la gestión de su rol como ciudadano, la Secretaria de Educación Departamental del Caquetá, se permite invitarlos a participar el día jueves 22 de agosto de 2019, de una capacitación relacionada con "EL ROL DEL CIUDADANO"; entendido este como la persona que expone y radica en el SAC cualquier tema relacionado con el sector educativo a la Secretaría de Educación a través de los canales dispuestos para tal fin: web, telefónico, presencial (documentos físicos), correo electrónico y correo certificado", la cual se llevará a cabo en el Auditorio de la Cámara de Florencia, a partir de las 7:00 am.

Igualmente en ese mismo espacio, con el fin de evitar traumatismos, generar mejoras y celeridad en los procedimientos para el reconocimiento, liquidación y pago de horas extras, recargos nocturnos, dominicales y festivos por servicios prestados por los Auxiliares de Servicios Generales, se capacitará sobre el tema relacionado con "diligenciamiento del formato de Programación de horas extras, recargos nocturnos, dominicales y festivos para la vigencia 2020", de acuerdo a la normatividad vigente.

Es necesario precisar que la asistencia a la capacitación antes enunciada, es de gran importancia. Igualmente se sugiere en lo posible llevar portátil y por escrito todas las dudas que tengan con respecto al manejo del Sistema de Atención al Ciudadano SAC V2.0 y la presentación del reporte de la programación de horas extras anuales.



GOBERNACIÓN DE
CAQUETA
REPUBLICA DE COLOMBIA

NIT.800.091.594-4

SE-70



Esperamos contar con su participación en esta formación y agradecemos el compromiso con nuestras acciones.

Cordialmente,

AMINTA CEDEÑO OSPINA
Secretaria de Educación Departamental

Revisó. PAULO ANDRÉS LEMOS SERNA
Jefe Dirección Administrativa y Financiera SEDC.

Radicado: N/A

Copia: N/A

Anexos:

Transcriptor o proyectó:  Jackeline Peralta Jiménez.